

〈 担当者別請求書 〉 \*\*\*入力例\*\*\*

担当者  
 ヒューネット株式会社 [ ] 御中

総合計 ¥ 0

(内、消費税 ¥ 0 )

西暦 年 月 日

〒 -  
 住所

氏名 印

TEL FAX

メールアドレス

ヒューネット使用欄			
経理	建築部長	G長	工事担当
/	/	/	/

経理  
受付

事務  
確認

取引先コード

注文書番号	現場名 / 工事名	契約金額	請求済金額	今回請求金額	出来高%	今回請求後 残金額	工事番号 仕入れ番号	支払査定金額	査定後残金額	備考
	〇〇〇/〇〇〇工事									
※統一様式請求書の作成について、手書きで作成とご案内致しましたが <b>入力用</b> も準備致しておりますので活用下さい。 黄色の箇所に記載お願いいたします。										
								p		

※「支払条件」 月末締 翌月5日本社必着(厳守) 翌々月10日現金100%支払

※ヒューネットの担当者毎に請求書、一枚を使用してください。消費税1円未満端数切捨て

※工事費以外の請求の場合は、請求明細書を添付してください。

請求明細書は、貴社指定書式で構いません。

※TEL・FAX、メールアドレス(必要なら)をご記入してください。

※振込先金融機関・科目・口座番号・口座名義をご記入してください。

税抜計

0

消費税

0

総合計

0

金額  
支払  
総合  
査定

科目  
いずれかを  
○で囲む

振込先 金融機関	コード	銀行 信金	コード	支店
科目 当座・普通	口座番号	口座名義 (カタカナ)		

